



PV conseil d'administration du 15 Janvier 2026

Présents : ARNAIZ Chantal, CAUDAL Vivien, CHITTI Annie, DUPEYROUX Marie-Françoise, GONDINET Gabrielle, MAINAR Charles, PHILIPPE Nathalie, SOLOMIAC Jacques, VERGNOLLE MAINAR Christine, VILLERET Françoise

Excusés : MOUTON Gérard, POURCELLIE Alexandra, RODRIGUES André

1. Ordre du jour

Voici les trois sujets à l'ordre du jour d'aujourd'hui :

- Organisation de la gestion de l'association (comptabilité, fournisseurs, banque, partenaires, subventions). Mise en place d'un plan et d'un agenda pour une application rapide,
- Point sur la Fête des plants (communication, organisation),
- Questions diverses.

2. Quelques informations

Voici, à titre d'introduction, quelques informations :

- La convention avec la ferme de Candie a été signée
- La citerne souple va être livrée fin Janvier
- Les mini-pelles pour les enfants sont arrivées et ont été étiquetées.

3. Organisation de la gestion de l'association

a. Comptabilité

Il y a actuellement 3 trésoriers et une double comptabilité.

Décision => déléguer au bureau le soin de mettre en place une organisation plus rationnelle.

Une attention toute particulière est à apporter à la **gestion du « Dépôt »**, en termes d'entrée / sortie, notamment, répertorier ce qui sort à titre gracieux, par exemple :

- Mise en réserve pour vente lors de la fête des plants
- Consommation en interne (bénévoles, visite des enfants, CEP, café binette, ...)

A noter aussi que pour les règlements, **le virement est fortement recommandé** (plutôt que les chèques ou le liquide)

b. Partenaires

La convention signée avec la ferme de Candie impacte pour l'association un engagement d'animations sur le site du Domaine de Candie et des opérations de promotions du Domaine de Candie au travers de nos actions.

A titre d'exemple => visite botanique, participation à la fête des vendanges, ...

A propos de la balade botanique, elle se fera avec un intervenant extérieur (ONF ou Muséum). Une collation sera proposée en suivant.

a. Subventions

Caisse d'Épargne pour 2025-26,

Côté organismes publics : Mairie, réponse en attente.

Il faudrait lancer une détection d'appel à projets, renouveler une demande au réseau académique Occitanie (idem DRAJES 2023), recherche d'idées à transmettre au trésorier et sur la boîte aux lettres occitanie@respects.fr .

a. Communication

Actuellement, 4 personnes ont accès à la boîte aux lettres occitanie@respects.fr

Pour chaque nouvel adhérent, les listes de diffusion sont à mettre à jour, à savoir « les adhérents », « les bénévoles du jardin », « les administrateurs » plus les listes adhérentes et inscrits newsletter de l'éditeur SPIP.

Un espace partagé est en train d'être créé, sous Framaspace. On prévoira un tutoriel et une mini formation pour les utilisateurs.

2. Fête des Plants – Organisation + communication

Elle est fixée au 18 Avril 2026 (date de début des vacances scolaire de Printemps)

a. Exposants

Au jour d'aujourd'hui, il y a 3 réponses d'exposants venus l'an passé + 1 nouveau.

Si des propositions de participation nous parviennent nous retiendrons prioritairement des producteurs/exposants de fleurs et de plantes aromatiques et médicinales.

Il est prévu aussi :

- Le miel de Cédric,
- Un photographe (Sébastien Gorka)
- La cantine d'Emilie
- Les nichoirs réalisés par le collège Galilée (La Salvetat St Gilles)
- Kokopelli ne souhaite pas de stand de graines, mais fournira un kit de communication
- Un stand pour la ferme Candie est à prévoir pour leur production locale (pâtes, bière, céréales, lentilles, vin, ...)

b. Animation

Le concours des épouvantails a été relancé. Actuellement, il y a déjà 7 candidatures (dont seulement une classe)

En parallèle, pour les classes, il a été proposé la réalisation de fresques sur le thème de la biodiversité ; les modalités sont à finaliser (fourniture et taille du papier, ...).

c. Conférences

Une table ronde sera animée, le matin, par par Elsa et Cédric, sur le thème du « frelon asiatique ».

Une 2^{ème} conférence pourrait avoir lieu l'après-midi. A ce titre, un boulanger paysan a été sollicité (en attente de réponse de sa part)

d. Communication

Les différents organismes de publication ont été informés.

Il restera la presse locale et les supports de la mairie.

Vivien se propose de passer l'information sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, ...). Un communiqué lui sera envoyé à ce sujet.

3. Questions diverses

a. Organisation de la semaine

Le président propose de remplacer l'atelier de jardinage du Jeudi par un deuxième samedi matin/mois.

Le prochain atelier du samedi est prévu le 31 Janvier.

Les conseils d'animation mensuels seront conservés les Jeudis (à partir de 10h).

A noter toutefois qu'une visite de la crèche est prévue le Jeudi 12 Février prochain.

b. Jardin

Il reste des chantiers à terminer => la haie de Benje, la structure d'ombrage sur une planche potagère et le carré des petits fruits.

Pour les prochaines plantations, il faudrait restreindre le nombre de variétés de plants et prendre note de leur adaptation au Jardin des Violettes et leur « performance » dans les conditions de cette nouvelle saison.

c. Divers

Pour la distribution des « Groupements d'achat », insister sur la participation des adhérents, et prévoir un tableau pour s'inscrire.

La date proposée pour la prochaine **Assemblée Générale** est le **samedi 13 Juin matin à la ferme de Candy**. Une animation est à prévoir pour accueillir les adhérents.

A Cugnaux, le 30 Janvier 2026,
La secrétaire,

